

## EXCEL 97

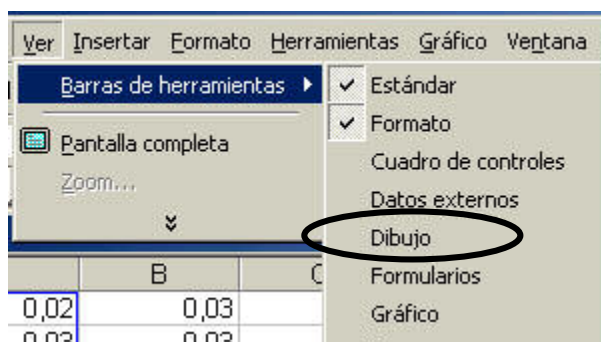
### Objetos e imágenes

Hemos visto las grandes posibilidades que ofrecen los gráficos para la representación de nuestros datos. Excel 97 incorpora nuevas herramientas para hacer nuestras presentaciones más llamativas. Veremos algunas de estas facilidades.

### Dibujos

Como en versiones anteriores, en esta nueva versión disponemos de una barra de herramientas denominada Dibujo.

Para hacer que aparezca en pantalla debe seleccionarla desde el comando Barra de herramientas del menú Ver.




### Líneas y flechas

Como en las versiones precedentes de Excel, en la barra de herramientas Dibujo un botón nos permite trazar líneas y flechas entre diferentes puntos y objetos de nuestra hoja de cálculo.



Para trazarlas sólo debemos hacer clic en uno de estos botones y arrastrar sobre la hoja de cálculo.

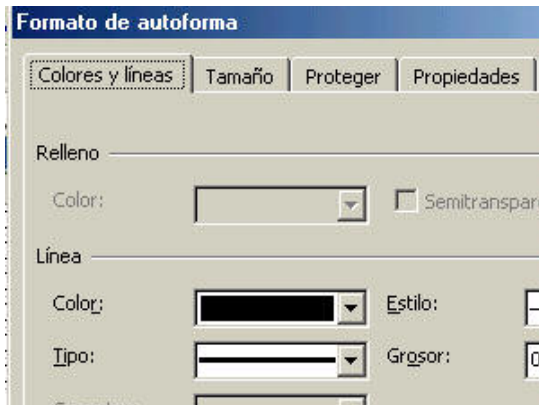
Una vez hecho esto, podemos realizar modificaciones en el Estilo de línea y el Tipo de línea a través de los botones que aparecen en la parte derecha de la barra de herramientas.

 Además podemos convertir una línea en flecha haciendo clic en el botón Estilo de flecha.

Todas estas opciones se encuentran agrupadas junto con otras que también afectan al formato de las líneas y otros objetos en la primera opción que nos presenta el menú Formato cuando seleccionamos una línea, una flecha o un objeto. Si lo hacemos, nos aparece un cuadro de diálogo en el que podremos ver cuatro fichas. La primera de ellas, Colores y líneas, nos permite variar el color, el estilo y el grosor de nuestra línea, a la vez que nos permite convertirla en flecha. En la parte superior hay una sección denominada Relleno. Esta sección aparece desactivada, como es lógico, para las flechas y las líneas pero se activa para otro tipo de objeto como los rectángulos o las elipses que veremos posteriormente.

La ficha Tamaño, nos permite modificar el tamaño del objeto seleccionado. Existen dos maneras de hacerlo. Escribiendo las medidas que deseamos en la sección Tamaño y

rotación o escribiendo estas medidas en la sección Escala como un porcentaje del tamaño original. Si la casilla Bloquear relación de aspecto está activada, los valores Alto y Ancho cambian el uno respecto al otro.



La ficha Proteger nos permite bloquear objetos para impedir que sean movidos, cambiados de lugar o de tamaño, modificados o borrados. Este bloqueo tiene efecto, si protegemos nuestra hoja de cálculo desde la opción Proteger del menú Herramientas.

La ficha Propiedades, nos va a determinar si los objetos se imprimen y cambian de tamaño con la hoja de cálculo.

Mover y cambiar de tamaño con las celdas hace que el objeto cambie de tamaño junto con el gráfico en el que se encuentre definido o de las celdas que presenta debajo.

Mover, pero no cambiar tamaño con las celdas hace que el objeto mantenga el tamaño con el que fue creado originalmente, pero se moverá con las celdas que se encuentran debajo si las cambia de posición en la hoja.

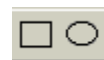
No mover, ni cambiar el tamaño con las celdas hace que el objeto mantenga su tamaño y posición originales sean cuales sean las operaciones que haga en el gráfico o la hoja de cálculo.

La casilla Imprimir objeto imprime el objeto cuando imprime el gráfico o la hoja en la que han sido creados.

Todas estas opciones de formato de objetos son comunes a varios de los objetos que vamos a ver. Por ello en numerosas ocasiones nos referiremos a estas cuatro figuras en las secciones siguientes.

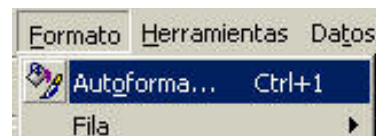
### ***Rectángulos y elipses***

Los rectángulos y elipses son otros de los objetos más comunes en Excel. Para trazarlos debe hacer clic en el botón correspondiente y dibujar el objeto del tamaño que desee, después puede darles el formato deseado.




La barra de herramientas Dibujo, presenta dos botones para realizar algunas de las modificaciones de una manera más rápida. Se trata de los botones Color de relleno y Color de la línea. Estos botones disponen de dos partes. La situada más a la derecha nos muestra un color. Se trata del color que aplicará a nuestro objeto si hacemos clic en esta parte del botón. La parte situada más a la izquierda presenta una flecha que nos despliega más opciones para el formato del objeto.

Cuando seleccionamos un objeto de este tipo y elegimos la primera opción del menú Formato nos aparece un cuadro de diálogo donde vamos seleccionando lo que deseamos hacer.



### ***Cuadros de texto***

La barra de herramientas Dibujo dispone de un botón que permite trazar un cuadro en cuyo interior se puede escribir texto en una hoja de cálculo o en un gráfico. Se trata del

botón Cuadro de texto. . Después de trazar el cuadro de texto del tamaño y la forma que desee, se puede escribir texto en el interior del cuadro.

Para iniciar una nueva línea presione <Intro>.

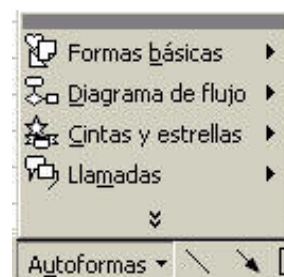
Este objeto se utiliza para agregar pequeñas explicaciones a los gráficos y hojas que se crean. Si selecciona el borde del cuadro de texto y, elegimos la primera opción del menú Formato / Formato cuadro de texto, aparecerá un cuadro de diálogo, como vemos, presenta varias fichas:

- La ficha Fuente ya se describió anteriormente.
- Las fichas Colores y líneas, Tamaño, Proteger y Propiedades, fueron explicadas en el apartado anterior.
- La ficha Alineación nos permite definir la alineación y orientación del texto dentro del cuadro.
- La ficha Márgenes nos permite definir el espacio entre los bordes de nuestro cuadro y el texto que escribimos en el interior.

Si, en lugar de seleccionar el borde del cuadro de texto, selecciona el texto que se encuentra dentro para modificar su formato, el cuadro de diálogo que le aparece le presentará sólo la etiqueta Fuentes en lugar de las siete que vimos anteriormente.

### **Autoformas**

Excel 97 presenta nuevos objetos, conocidos como Autoformas, que le ayudarán a hacer sus hojas de cálculo aún más impactantes. En la barra de herramientas Gráfico hay un botón con el nombre Autoformas. Si hace clic en él le aparece un cuadro de lista desplegable, en él aparecen varias categorías de formas cada una de las cuales dispone además de varios subtipos.



Si una vez elegida la autoforma escribe cualquier texto éste le aparecerá dentro de ella. Puede cambiar su tamaño para hacer que el texto pueda ser visible en su totalidad.

Se pueden seleccionar las autoformas para cambiar su formato, como ya vimos en apartado anterior.

Puede hacer clic también en los botones de la barra de herramientas para cambiar el color del texto, del fondo y de las líneas de las autoformas.

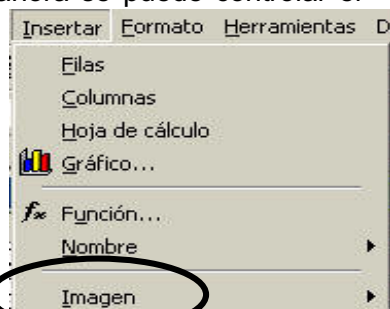
- Para dibujar una forma, luego de seleccionarla, desplace el mouse sobre la hoja mientras tiene presionado el botón izquierdo.

## **Imágenes**

En versiones anteriores de Excel ya era posible trabajar con imágenes e insertarlas como objetos o como fondo de objetos, celdas y hojas de cálculo. La manipulación de imágenes en Excel 97 ha sido mejorada y ahora se puede controlar el brillo y el contraste con mucha facilidad.

### **Insertar imágenes**

Para insertar una imagen, seleccione el comando Imagen del menú Insertar. Desde aquí puede insertar tanto imágenes prediseñadas como autoformas y otros objetos. Seleccione la opción Imágenes prediseñadas y le aparecerá un cuadro de diálogo con cuatro fichas.



La ficha Prediseñada nos presenta una serie de imágenes que acompañan a Office 97. Esta galería de imágenes pone a su disposición 3.507 imágenes para ayudarle en sus presentaciones. Seleccione la más apropiada en su caso y haga clic en el botón Insertar para pasarla a la hoja de cálculo.

Las imágenes están agrupadas en categorías. Por defecto aparecen todas, pero si selecciona una categoría, Excel sólo le mostrará el grupo correspondiente a esa categoría. Si desea ver aumentada la imagen seleccionada antes de insertarla, active la casilla de verificación Aumentar.

- La ficha Imagen nos muestra 139 imágenes digitalizadas. Se trata de imágenes reales, como si se tratase de fotografías, no de dibujos realizados con la computadora, como eran las imágenes que vimos anteriormente.
- La ficha Sonido nos muestra una galería con 28 sonidos diferentes. Puede seleccionarlos y reproducirlos antes de insertarlos en la hoja de cálculo haciendo clic en el botón Reproducir. Una vez que el sonido está insertado en la hoja de cálculo bastara hacer un doble clic para que se reproduzca, Excel presenta un pequeño altavoz para indicar donde se encuentra insertado el objeto sonido.
- La ficha Vídeo nos ofrece la posibilidad de insertar imágenes en movimiento. La biblioteca que Office nos ofrece cuenta con 20 grabaciones de varios segundos cada una pero, al igual que con los sonidos o las imágenes, podemos importar más desde cualquier otra aplicación. Una vez seleccionado el vídeo nos aparecerá en la hoja. Para ejecutarlo, al igual que hicimos con los objetos sonido, bastará hacer doble clic sobre él.

Cuando se inserta una imagen, se activa la barra de herramientas Imagen. Más adelante vamos a describir la función de los diferentes botones de esta barra de herramientas.

### **Control de imágenes**

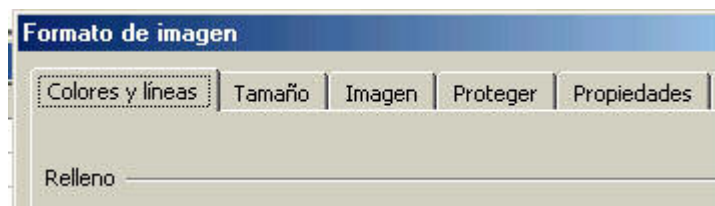
El primer botón que nos presenta esta barra de herramientas es el botón Insertar imagen, que permite importar imágenes de bibliotecas externas. A su lado se encuentra el botón Control de imágenes, que permite cambiar la apariencia de la imagen en la hoja de cálculo. Por defecto, aparecerá en modo automático, pero podemos cambiar los colores entre las cuatro opciones que nos presenta el cuadro de la lista desplegable de este botón.

#### **Brillo y contraste**

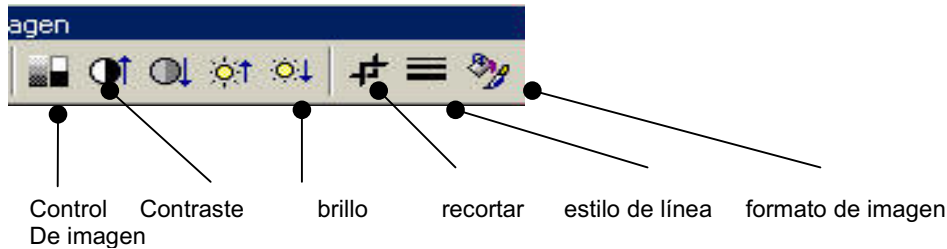
Los siguientes dos botones que aparecen en esta barra de herramientas nos permiten aumentar y disminuir el contraste en la imagen seleccionada. Los dos siguientes producen el mismo efecto sobre el brillo de la imagen. Seleccione una imagen y haga clic sobre ellos para ver el efecto que estos botones producen.

#### **Formato de imágenes**

Si selecciona una imagen para modificar su formato, le aparecerá un cuadro de diálogo que presenta cinco fichas, cuatro de las cuales ya han sido descritas.



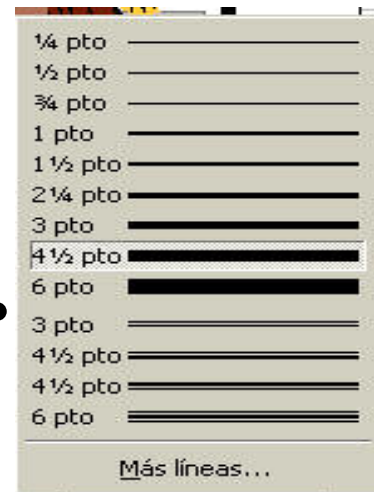
La ficha Imagen, que reproducimos, permite cambiar el color y trabajar sobre el contraste y el brillo de la imagen del mismo modo que vimos anteriormente con los botones de la barra de herramientas.



Podemos también desde aquí recortar la imagen para conservar sobre nuestra hoja de cálculo solamente una parte de ella.

En la barra de herramientas hay un botón llamado Recortar que produce el mismo efecto. La ventaja de utilizar el botón está en que podemos ver el efecto del corte sobre la imagen a medida que se realiza.

Puede ser interesante en algunas ocasiones rodear nuestra imagen con una línea para distinguirla de otros elementos de la hoja de cálculo, deberemos seleccionar el objeto y hacer clic en el botón Estilo de línea de la barra de herramientas Imagen.



Si después de hacer todos los cambios, no está muy convencido de cómo le queda la imagen y quiere empezar otra vez desde el principio, puede recuperar la imagen original sin más que hacer clic, sobre la imagen que ha modificado, en el botón

Restablecer imagen, que es el último en esta barra de herramientas.



## WordArt

Es una herramienta común a otras aplicaciones de Office 97. Incrementa la funcionalidad de las presentaciones gráficas y de datos. No es una herramienta para competir con software de presentaciones profesionales.

### ***Insertar WordArt***

El primer botón de la barra de herramientas nos permite insertar un texto con alguna de las apariencias que WordArt nos ofrece.



En esta pantalla sólo debe elegir el estilo que desea para el texto que va a introducir. Haga clic en una de las opciones y luego en el botón Aceptar, o haga clic sobre una de las opciones. Una vez hecho esto, le aparecerá un cuadro de diálogo, que le invita a introducir el texto que desea resaltar.

Una vez introducido haga clic en el botón Aceptar y el texto aparecerá insertado en la hoja de cálculo. Si desea modificar el texto introducido, haga clic en el botón Modificar texto de la barra de herramientas. También puede modificar el estilo haciendo clic en el botón siguiente, Galería de WordArt.